



Código de Conduta



Prezados colaboradores,

Seguindo nossa caminhada conjunta, quero dedicar um momento para refletir sobre um pilar fundamental da identidade da nossa empresa: nosso compromisso de agir com honestidade, integridade e respeito em tudo o que fazemos. A World Kinect conquistou uma reputação mundial de parceiro confiável, fruto não apenas de nossas conquistas comerciais, mas das atitudes rotineiras de todos nós para fazer a coisa certa.

Nosso Código de Conduta é a pedra angular desse compromisso. O código nos guia para sabermos como lidar com situações complexas, cumprir nossas obrigações legais e éticas e defender os valores que nos definem. Todos nós, funcionários, executivos e diretores, compartilhamos a responsabilidade de entender o Código de Conduta e colocá-lo em prática por meio de nossas ações.

Embora forneça uma estrutura fundamental, o Código de Conduta não pode prever todas as dúvidas ou desafios que vocês podem encontrar. É por isso que eu incentivo que todos vocês permaneçam conectados aos recursos disponíveis e entrem em contato sempre que algo não estiver claro ou não parecer adequado.

Ao olharmos para o futuro, vamos continuar a apoiar uns aos outros para manter os padrões elevados que fazem parte de nossa identidade há tanto tempo. A força da World Kinect tem origem não apenas no que conquistamos, mas em *como* conquistamos: juntos, com integridade e objetivo compartilhado.

Obrigado por sua dedicação contínua para agir da maneira certa e pelo orgulho que vocês trazem à nossa organização todos os dias.

Com gratidão,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ira Birns'.

Ira Birns

Diretor executivo da World Kinect Corporation

Nosso Código

Nossos colaboradores e o local de trabalho

Tratamos nossos colegas de trabalho com o respeito e a dignidade que eles merecem. Colaboramos como equipe para resolver problemas e fazer o trabalho certo. Reconhecemos as contribuições únicas de cada indivíduo e trabalhamos juntos para proporcionar um ambiente de trabalho seguro e confortável, no qual todos os funcionários da World Kinect possam prosperar.

Nosso compromisso com a ética e a conformidade

Nossos clientes e fornecedores também merecem nosso compromisso de fazer as coisas da maneira certa. Eles esperam que cumpramos nossas promessas e estejamos à altura de nossa reputação em tudo o que fazemos. Espera-se que sejamos uma empresa séria e ética que esteja ciente das leis, regulamentos e outras obrigações que regem nossos negócios. Eles confiam em nós para fazer o que é certo, mesmo quando ninguém estiver olhando.

Nossos deveres para com a empresa e seus acionistas

A World Kinect e aqueles que investem em nossa Empresa confiam em nossa lealdade e transparência. Sem isso, eles não podem tomar decisões informadas, nem podem confiar no que dizemos. Para eles, devemos garantir que nossos registros sejam precisos, que nossas práticas sejam sólidas, que nossos recursos sejam protegidos e que os melhores interesses da nossa Empresa tenham prioridade absoluta.

Nossa interação com o mundo

As comunidades em que vivemos e trabalhamos são partes interessadas importantes em nosso sucesso. Elas permitem que nossos negócios prosperem e nos apoiem em nossas atividades globais. É fundamental para nós mantermos a confiança das comunidades ao atuar com responsabilidade, com sensibilidade especial às leis e costumes locais. Nós retribuimos às comunidades voluntariando nosso tempo e recursos, conforme apropriado, para o benefício delas.

Conteúdo

1	Nosso Código	5
1.1	O motivo do código	6
1.2	Seguindo o código	6
1.3	Liderando pelo exemplo	7
1.4	Relatar preocupações e buscar orientação	7
2	Nossos colaboradores e o local de trabalho	9
2.1	Ser profissional e demonstrar respeito	10
2.2	Mantendo a segurança no local de trabalho	12
3	Nosso compromisso com a ética e a conformidade	14
3.1	Fazer negócios sem corrupção	15
3.2	Lidar com terceiros	16
3.3	Troca de presentes, refeições e entretenimento de negócios	17
3.4	Prevenção da lavagem de dinheiro	18
3.5	Concorrência justa	19
3.6	Conformidade com sanções e leis de comércio	20
4	Nossos deveres para com a Empresa e seus acionistas	21
4.1	Manter livros e registros precisos	22
4.2	Gestão de registros	22
4.3	Conformidade com auditorias, intimação judicial e investigações	23
4.4	Evitar o uso indevido de informações privilegiadas	24
4.5	Prevenção de conflitos de interesses	25
4.6	Proteção dos ativos da empresa	26
4.7	Garantia da privacidade de dados	28
4.8	Uso responsável da tecnologia e das mídias sociais	30
4.9	Falando sobre nossa empresa	31
5	Nossa interação com o mundo	32
5.1	Cuidando do meio ambiente	33
5.3	Envolver-se e retribuir	34



1. Nosso Código

Código de Conduta da World Kinect

1.1 O motivo do código

Na World Kinect, temos o compromisso de fazer a coisa certa. Comunicamos esse compromisso aos nossos clientes, parceiros de negócios, investidores e comunidades ao agir com honestidade e integridade em tudo o que fazemos. Também provamos nossa dedicação a este princípio, aderindo às diretrizes estabelecidas no Código.

O Código é um guia que oferece conselhos práticos para nos ajudar a tomar decisões éticas e informadas. É uma das ferramentas mais importantes que podemos aproveitar para cumprir nossos compromissos com nossas partes interessadas e para reforçar nossa dedicação à conduta ética para nossos clientes e parceiros de negócios globalmente. Ao longo do Código, você aprenderá mais sobre os recursos disponíveis para ajudar a mantê-lo informado e consciente. Ao ler este documento, pense nas maneiras como suas ações ajudam você e a World Kinect a atender às expectativas daqueles que confiam em nossos negócios. Se tiver dúvidas sobre como atender a essas expectativas, entre em contato com qualquer um desses recursos para obter ajuda.

1.2 Seguindo o código

Todos os funcionários da World Kinect em todos os níveis e em todos os locais, bem como todos os executivos corporativos e membros do Conselho de Administração (coletivamente, “funcionários”), devem cumprir o Código.

Isso significa que nenhum de nós está isento da orientação do Código, independentemente do cargo ou função. Qualquer isenção deste Código para executivos ou diretores pode ser feita apenas pelo Conselho de Administração da Empresa ou por um comitê do conselho e será prontamente divulgada conforme exigido por lei ou regulamento da bolsa de valores. Como atuamos em todo o mundo, pode haver momentos em que as leis ou costumes locais entrem em conflito com o Código. É importante que sempre sigamos o padrão mais rigoroso e nunca comprometamos a orientação fornecida no Código para nos adequarmos ao costume.

Embora o Código abranja muitas situações que você pode encontrar no trabalho, não é possível cobrir todas as eventuais situações no ambiente de trabalho que venham a ocorrer. Da mesma forma, não é possível listar todas as nossas políticas e procedimentos que se aplicam. Use o Código para orientação sobre nossos padrões éticos e para onde levar suas dúvidas ou preocupações. Para obter ajuda e conselhos mais específicos, fale diretamente com um dos recursos listados neste Código.



Algumas das leis locais onde estou não correspondem aos padrões da Empresa. O que faço?

Você deve seguir o padrão mais rigoroso. As leis variam de país para país e, embora essas leis sejam necessárias, nem sempre são suficientes. Temos padrões universais de conduta que se aplicam aos nossos funcionários em todo o mundo. Buscamos exceder essas expectativas, não simplesmente cumpri-las. Se você acreditar que há um conflito nas expectativas locais para questões jurídicas ou práticas locais, consulte o Departamento Jurídico e de Conformidade para determinar a maneira adequada de conduzir negócios naquele local.

1.3 Liderando pelo exemplo

Embora todos os funcionários da World Kinect devam se comunicar abertamente, tomar decisões de negócios éticas e trabalhar juntos para resolver problemas. Se você for um gerente na World Kinect, você tem responsabilidades adicionais além desses requisitos. Como líder na Empresa, você deve:

- Agir como um modelo a ser seguido, mesmo quando achar que ninguém está olhando.
- Assumir a responsabilidade pela sua função única na criação e manutenção de uma cultura de ética, qualidade, saúde, segurança e proteção ambiental.
- Aceitar convites pessoais para treinamento sobre os tópicos destacados no Código e garantir que outros funcionários façam o mesmo.
- Engajar suas equipes em conversas regulares sobre como identificar, abordar e mitigar riscos de conformidade.
- Incentivar outros funcionários a fazerem perguntas e levantarem preocupações, e lidar com os relatórios e perguntas deles adequadamente.
- Tomar medidas para eliminar os perigos relatados, garantir atendimento médico para lesões relatadas e investigar e mitigar as causas dos incidentes relatados.

Lembre-se de que as decisões que seus subordinados diretos tomam podem afetar sua liderança. É sua responsabilidade ajudá-los a fazer a coisa certa.

1.4 Relatar preocupações e buscar orientação

Quando não temos certeza de como proceder em uma determinada situação, temos o dever de nos manifestar e pedir ajuda. E, claro, quando achamos que algo está errado ou vemos algo que viola o Código, devemos relatar nossas preocupações. Ao nos manifestarmos quando temos dúvidas ou quando testemunhamos algo potencialmente antiético ou ilegal, ajudamos a Empresa a manter sua cultura sólida de integridade.

Manifestar-se nem sempre é fácil, especialmente se não tivermos certeza dos fatos. Observe que não há problema se você reportar algo e depois descobrir que estava incorreto. **Desde que sua denúncia seja feita de boa-fé, em outras palavras, honestamente e sem intenção maliciosa, você cumpriu seu dever de denúncia.** Os recursos apropriados acompanharão o assunto para determinar se a má conduta realmente ocorreu.





Se você tiver uma dúvida ou quiser fazer uma denúncia de uma possível violação do Código, de uma política da World Kinect ou da lei, entre em contato com qualquer um dos seguintes recursos:

- Seu supervisor ou gerente, ou outro gerente em quem você confia
- Seu consultor interno de Recursos Humanos designado
- Um membro do Departamento Jurídico e de Conformidade
- Auditoria interna
- A página da intranet World Ethics ou o e-mail worldethics@world-kinect.com
- A linha direta de conformidade anônima da World Kinect

Você pode fazer uma denúncia on-line e/ou encontrar um número de ligação gratuita local em **compliance.world-kinect.com**.

Se você fizer uma denúncia de boa-fé, a World Kinect tem o compromisso de protegê-lo contra retaliação. Retaliação é qualquer ação negativa tomada contra um funcionário por fazer uma denúncia. Pode incluir demissão injustificada, rebaixamento, assédio ou qualquer outra ação adversa. Se você acreditar que você ou um colega de trabalho sofreu retaliação por fazer uma denúncia de boa-fé, entre em contato com qualquer um dos recursos listados acima imediatamente.

Nós também estamos em conformidade com todas as leis aplicáveis sobre denúncias relacionadas a contratos governamentais e protegeremos os funcionários que relatarem suas preocupações em relação a esses contratos, sejam relatos feitos internamente ou para representantes externos do governo (por exemplo, conforme descrito para contratos do governo dos EUA no 10 U.S.C. § 2409).



Pergunta

Mark foi contratado recentemente como programador na World Kinect. Depois de algumas semanas na Empresa, ele percebe que James, um colega de trabalho, conta piadas inadequadas sobre estereótipos raciais com frequência. Outros membros do departamento riem das piadas e não parecem ficar ofendidos, mas as piadas deixam Mark desconfortável. Como ele é novo na Empresa, não tem certeza se deve dizer algo. Afinal, James é popular e está na Empresa há alguns anos. Mark está preocupado que ele vai fazer inimigos no departamento se ele se manifestar. O que ele deve fazer?



Resposta

Mark deve falar com seu gerente sobre a conduta de James. Piadas ofensivas ou discriminatórias e conduta semelhante não têm lugar em nossa Empresa. Como funcionários da World Kinect, todos temos o dever de denunciar possíveis violações do Código. Devido à nossa política rigorosa de não retaliação, Mark pode ter certeza de que não sofrerá nenhuma consequência negativa ao fazer uma denúncia de boa-fé.



2. Nossos colaboradores e o local de trabalho

Código de Conduta da World Kinect

2.1 Ser profissional e demonstrar respeito

Como uma organização global próspera, a World Kinect atrai uma ampla gama de talentos que enriquece nossa cultura corporativa e alimenta nosso sucesso coletivo. Isso cria uma mistura de origens, experiências, culturas e crenças únicas, que nos ajudam a inovar e melhorar a cada dia.

Tanto o profissionalismo quanto o respeito mútuo são fundamentais para estabelecer um local de trabalho produtivo que nos permita manter nossa paixão e entusiasmo. Na World Kinect, promovemos um ambiente de inclusão e respeito ao tomar decisões relacionadas ao emprego com base apenas em qualificações e mérito.



Como um elemento crucial da nossa cultura de respeito, a World Kinect proíbe estritamente qualquer discriminação ou assédio com base em:

- Gênero
- Idade
- Raça
- Cor
- Religião
- Orientação sexual
- Identidade de gênero
- Deficiência mental ou física
- Ancestralidade
- Gravidez
- Nacionalidade
- Status militar ou veterano
- Qualquer outro status protegido por lei

Discriminação e assédio são estritamente proibidos

O assédio tem muitas formas e pode ser interpretado e vivenciado de modo distinto por diferentes pessoas. Em geral, a Empresa considera assédio qualquer ato que crie um ambiente de trabalho intimidador, degradante ou ofensivo para qualquer funcionário. O assédio pode ser verbal, visual ou até físico. Pode incluir piadas, insultos, comentários ou imagens ofensivas. No caso de assédio sexual, atos de assédio incluem avanços indesejados, toques indesejados, piadas ou comentários sexualmente sugestivos, comentários inadequados sobre a aparência de uma pessoa ou pedidos explícitos de favores sexuais. **Independentemente da forma que assuma, o assédio é ilegal e antiético.**

Procedimentos para denunciar discriminação ou assédio

A World Kinect leva muito a sério as alegações de discriminação e assédio. Se acreditar que testemunhou ou passou por discriminação ou assédio ilegal, você deve denunciar tal conduta a um supervisor, gerente, parceiro de negócios de Recursos Humanos ou à linha direta de conformidade. A World Kinect não pode tomar medidas para parar a discriminação ou assédio a menos que você denuncie. **Lembre-se de que você nunca sofrerá retaliação de qualquer forma por fazer uma reclamação de boa-fé de discriminação ou assédio.**



Pergunta

Sally trabalha com seu gerente direto, Matthew, há muito tempo. Recentemente, no entanto, Matthew começou a elogiar a aparência dela e a perguntar se ela gostaria de sair com ele. Ela disse a Matthew que não está interessada, mas ele continua fazendo esses comentários. Isso deixa Sally tão desconfortável que agora ela teme vir trabalhar. Como ela deve lidar com a situação?



Resposta

Sally deve denunciar imediatamente a questão para o parceiro de negócios de Recursos Humanos. Na World Kinect, queremos criar um ambiente de trabalho respeitoso e positivo livre de assédio e discriminação. Investidas sexuais não serão toleradas.

Cumprimento das leis trabalhistas

Nosso recurso mais importante são nossos funcionários. Todas as atividades de emprego devem estar em conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis, incluindo aquelas a respeito de horas, remuneração, oportunidade, direitos humanos e condições de trabalho. Para saber mais sobre o compromisso da Empresa de respeitar os direitos humanos, visite a seção Apoio aos direitos humanos deste Código.



2.2 Mantendo a segurança no local de trabalho

Na World Kinect, nada é mais importante do que a saúde e a segurança dos nossos colaboradores, do nosso meio ambiente e das nossas comunidades. É por isso que

seguimos diligentemente todas as leis, regulamentos e políticas da Empresa sobre saúde e segurança, criados para manter nosso local de trabalho seguro e protegido.

Segurança física

Manter a segurança em nosso local de trabalho também significa que nunca toleramos atos ou ameaças de violência. Violência é qualquer conduta intimidadora, agressiva ou perigosa, incluindo empurrar, agarrar, bater e até mesmo brincadeiras de mau gosto. Se você observar qualquer situação que possa envolver violência no local de trabalho ou uma ameaça de violência, conforme apropriado, relate imediatamente à polícia, ao seu supervisor, ao seu consultor de Recursos Humanos ou aos outros contatos listados no Código. Para obter mais informações sobre nossos padrões de segurança, consulte a **Política de segurança física** da World Kinect.

Como parte de nosso compromisso com um local de trabalho seguro, a World Kinect tem o compromisso de manter um local de trabalho livre de armas perigosas.

Abuso de drogas e álcool

Trabalhar sob a influência de drogas ou álcool pode prejudicar nosso desempenho. Essas substâncias podem fazer com que você cometa erros e comprometer a saúde e a segurança das pessoas ao seu redor. Isso significa que você não pode, sob circunstância alguma, comparecer ao trabalho sob a influência de álcool, drogas ilegais ou substâncias controladas usadas para fins não médicos. Você também não pode distribuir, possuir, consumir, usar ou vender substâncias ilegais ou controladas na propriedade da World Kinect ou durante o horário de trabalho, e só pode consumir álcool nas instalações da Empresa durante eventos especiais aprovados e de maneira responsável. Tenha em mente que até mesmo certos medicamentos prescritos podem ser perigosos, especialmente se nossos trabalhos envolverem a operação de máquinas pesadas, veículos ou outros equipamentos.

Para obter mais informações, consulte nossa Política de inexistência de armas no local de trabalho da World Kinect.



Trabalho com prestadores de serviços e outros terceiros

Para manter nossos padrões de segurança, bem como manter nossa reputação de integridade, é importante ter cuidado ao selecionar terceiros para agir em nosso nome. Se você for responsável pela contratação de prestadores de serviços, fornecedores, agentes e outros terceiros, espera-se que você realize a devida diligência apropriada e siga as políticas correspondentes da empresa ao contratá-los. Todos os terceiros, independentemente do trabalho que fazem para nossa Empresa, devem seguir nossos padrões para fazer a coisa certa, incluindo agir com segurança e respeito no local de trabalho. Além disso,

conforme discutido mais adiante na seção Fazer negócios sem corrupção do Código, não podemos contratar terceiros que não compartilhem nossos valores de conduta legal e ética. Saúde, segurança e meio ambiente são uma preocupação importante para nós. Você pode ler mais sobre isso na seção Cuidando do meio ambiente do Código.

Para obter mais informações sobre o que esperamos de nossos parceiros terceirizados, consulte o [Código de Conduta para Parceiros de Negócios da World Kinect](#).



Pergunta

A colega de trabalho de David, Camila, às vezes sai para almoçar e volta cheirando a álcool. David está preocupado porque ambos trabalham com máquinas pesadas diariamente. A capacidade de julgamento da Camila não parece afetada, então David não sabe se é algo sério. Ele deve relatar o problema?



Resposta

Sim, David precisa se manifestar. Embora nem sempre pareça algo sério, se apresentar para trabalhar sob a influência de álcool pode comprometer a segurança de Camila e a segurança daqueles ao redor dela. David deve expressar suas preocupações ao seu gerente para que a situação possa ser abordada.





3. Nosso compromisso com a ética e a conformidade

Código de Conduta da World Kinect

3.1 Fazer negócios sem corrupção

Sempre que trabalhamos com nossos clientes e parceiros de negócios, devemos fazer isso de forma honesta, respeitosa e objetiva. Nunca buscamos obter vantagem injusta ou imprópria por meio de ações desonestas, enganosas ou corruptas, como suborno, propinas ou outros pagamentos indevidos, nem permitimos que outras pessoas o façam em nosso nome. Subornos podem ser qualquer coisa de valor. Podem ser dinheiro, presentes, favores ou ofertas de entretenimento luxuoso. Em resumo, qualquer oferta, promessa, autorização ou pagamento de qualquer coisa de valor feita para influenciar indevidamente as ações ou decisões de um cliente, parceiro de negócios ou funcionário público, obter ou reter negócios ou adquirir qualquer tipo de vantagem imprópria é um suborno.

Espera-se que respeitemos as leis e regulamentos que proíbem esse tipo de conduta, incluindo a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) dos EUA e a Lei Antissuborno (Bribery Act) do Reino Unido. Essas leis tornam ilegal para a World Kinect e qualquer um dos terceiros que nos representam subornar funcionários públicos, clientes, fornecedores e qualquer outra parte com a qual fazemos negócios. Funcionários públicos incluem funcionários públicos federais, estaduais ou locais, candidatos políticos e funcionários de empresas estatais ou controladas pelo governo.

É importante ressaltar que, embora o foco da FCPA seja em funcionários públicos, nossa política proíbe todas as formas de suborno, incluindo suborno nos setores privado ou comercial. No final, o suborno é contra a política da World Kinect, independentemente de o destinatário ser um funcionário público ou funcionário de uma entidade comercial privada.

As consequências da violação das leis anticorrupção podem ser significativas, tanto para os indivíduos envolvidos quanto para a World Kinect, incluindo a exposição da Empresa a multas e penalidades significativas e processo criminal para os indivíduos.

Se você tiver dúvidas sobre as leis anticorrupção ou se não tiver certeza se um presente, pagamento ou outra coisa de valor pode ser considerado suborno, entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade para obter assistência.



Sinais de alerta: corrupção e suborno

Ao considerar se um pagamento é ou parece ser um suborno, fique atento a sinais de alerta como:

- Uma solicitação de que um pagamento seja feito em dinheiro ou para outra pessoa ou parte não relacionada à transação
- Despesas grandes e inexplicáveis em um relatório de despesas de viagem e entretenimento
- Um agente exigindo uma comissão excepcionalmente alta para uma transação
- Qualquer agente ou vendedor que diga que está trabalhando diretamente com um funcionário público para dar à nossa Empresa um contrato
- Uma solicitação de um cliente ou fornecedor para um tipo específico de presente ou entretenimento

Lembre-se, cortesias comerciais fornecidas a funcionários públicos estão sujeitas a padrões mais rigorosos. Presentes e entretenimento que possam ser aceitáveis entre parceiros de negócios privados podem não ser com funcionários públicos. Consulte a seção Fazer negócios sem corrupção do Código e consulte a [Política anticorrupção da World Kinect](#) para obter mais informações.

3.2 Lidar com terceiros

As ações que terceiros tomam ao trabalhar em nome da World Kinect também podem colocar a Empresa com risco de descumprir normas anticorrupção. Isso é verdadeiro independentemente de sabermos ou não sobre ou autorizarmos quaisquer pagamentos indevidos feitos por esses indivíduos. Por esse motivo, devemos tomar todas as precauções razoáveis para garantir que os terceiros que agem por nós conheçam e sigam nosso Código, nossas políticas e a lei.

Antes de permitir que representantes terceirizados trabalhem em nosso nome, devemos primeiro garantir que seguimos os procedimentos descritos na Política Anticorrupção. Se você tiver alguma dúvida sobre como lidar com terceiros, ou se tiver observado algum sinal de alerta em suas negociações com representantes da World Kinect, entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade para obter orientação.

Corrupção e suborno são problemas graves e muitas vezes complexos. Para obter mais informações detalhadas e diretrizes, consulte a [Política anticorrupção](#) e o [Código de Conduta para Parceiros de Negócios](#) da World Kinect.



O que é um pagamento indireto?

Um pagamento indireto é um suborno (dinheiro, viagem, hospedagem, presentes ou entretenimento luxuosos ou o pagamento de um preço inflacionado) pago por meio de um terceiro. Não podemos usar outra pessoa para fazer o que não podemos fazer nós mesmos, por isso devemos garantir que todos os terceiros que trabalham em nosso nome atendam aos nossos padrões éticos e ajam adequadamente em todos os momentos.

Também é uma violação das leis anticorrupção ignorar sinais de que um terceiro possa estar fazendo pagamentos indevidos ou evitar tomar medidas para descobrir que tais pagamentos estão sendo feitos, portanto, tenha cuidado ao fazer qualquer pagamento e pergunte ao Departamento Jurídico e de Conformidade se tiver alguma dúvida.

3.3 Troca de presentes, refeições e entretenimento de negócios

A maneira como nos envolvemos com os outros molda a direção de nossos negócios, e manter relacionamentos positivos é fundamental para nosso sucesso contínuo. Em conexão com a promoção de relacionamentos comerciais com nossos clientes e fornecedores, pode ser apropriado oferecer ou receber certas cortesias comerciais. Oferecer refeições e entretenimento razoáveis a outras pessoas e trocar presentes simbólicos são uma parte comum dos negócios. No entanto, é importante que presentes e entretenimento sejam sempre de valor razoável e nunca sejam oferecidos com a intenção de induzir o destinatário a abusar de sua posição.

Quanto maior o valor ou a frequência do presente ou entretenimento, maior a probabilidade de ser interpretado como um conflito de interesses ou, em alguns casos, um suborno. Para que o entretenimento seja apropriado, deve ser consistente com as práticas de negócios habituais e nunca excessivo ou luxuoso por natureza. Também precisa surgir no curso normal dos negócios e ocorrer em um ambiente adequado e geralmente não a pedido de um cliente ou fornecedor.

Limites e diretrizes específicos sobre presentes e entretenimento, incluindo considerações e políticas especiais para lidar com funcionários públicos, estão incluídos na **Política Anticorrupção** e na **Política Global de Viagens e Entretenimento** da World Kinect. Se você tiver dúvidas sobre se uma cortesia comercial específica é apropriada ou não, converse com seu gerente ou com o Departamento Jurídico e de Conformidade.

Por fim, antes de aceitar qualquer presente ou entretenimento que você não teria permissão de oferecer de acordo com a política da Empresa, você deve primeiro buscar a aprovação do seu gerente. Se lhe foi oferecido ou você recebeu um presente ou entretenimento que possa influenciar suas decisões de negócios ou fazer com que outras pessoas percebam uma influência, você deve consultar o Departamento Jurídico e de Conformidade.



3.4 Prevenção da lavagem de dinheiro

Nosso compromisso de fazer a coisa certa também exige que estejamos atentos a possíveis atividades de lavagem de dinheiro. Lavagem de dinheiro é o processo pelo qual uma pessoa ou entidade tenta ocultar fundos ilegais ou fazer com que esses fundos pareçam legais. Podemos identificar possíveis esquemas de lavagem de dinheiro por certos sinais de alerta, como:

- Pagamentos incomuns, incluindo pagamentos em dinheiro ou transações que de outra forma parecem suspeitas
- Sigilo incomum em relação à transação ou à identidade dos proprietários da conta
- Pagamentos depositados em contas pessoais, em vez de contas comerciais
- Transferências incomuns de ou para países ou entidades diferentes não relacionadas a uma transação

Se você identificar qualquer um desses sinais de alerta, deve relatar a situação ao Departamento Jurídico e de Conformidade imediatamente.



Pergunta

Eduardo está organizando condições de pagamento com um novo fornecedor. O cliente pede que ele transfira o pagamento para uma conta em nome de outra empresa, e Eduardo percebe que a conta está localizada em um país diferente. Ele deseja concluir o acordo, porém algo não parece adequado. O que Eduardo deve fazer?



Resposta

Eduardo deve falar com o Departamento Jurídico e de Conformidade. Esses acordos de pagamento podem ser sinais de lavagem de dinheiro, o que viola a lei e o Código. Se você tiver dúvidas sobre pagamentos que estão sendo solicitados, manifeste-se e faça perguntas.

3.5 Concorrência justa

Só devemos conquistar negócios por meio da qualidade dos nossos colaboradores e do nosso trabalho, não por meio de práticas enganosas ou ilegais, e sempre em conformidade com as leis antitruste e de concorrência nos locais onde atuamos. Seja lidando com nossos clientes, parceiros de negócios ou até mesmo com nossos concorrentes, sempre fazemos isso de forma justa, ética e honesta. Evitamos fazer afirmações falsas ou enganosas sobre nossos negócios ou nossos concorrentes. E quando compramos equipamentos, suprimentos e serviços de outras pessoas, selecionamos parceiros de negócios com base no mérito, nunca baseado em discriminação ilegal ou parcialidade.

Conforme discutido em mais detalhes no **Manual de Conformidade Antitruste** da World Kinect, as leis antitruste e outras leis de concorrência nos proíbem de fazer acordos com nossos concorrentes ou parceiros de negócios que limitem a concorrência, como fixação ilegal de preços ou alocação de mercados ou clientes, ou comportamento que visa alcançar ou manter um monopólio. Não importa se um acordo entre concorrentes é oral ou escrito, formal ou informal, ou mesmo se é de fato realizado. Se a intenção for restringir a concorrência, provavelmente ocorreu uma violação. Da mesma forma, outras atividades poderiam potencialmente levantar questões de leis antitruste ou de concorrência.

Se um concorrente ou parceiro de negócios da World Kinect tentar discutir esses ou quaisquer outros tópicos de restrição à concorrência com você, deixe claro que você não participará. Em seguida, relate imediatamente a interação ao Departamento Jurídico e de Conformidade. Tenha cuidado especial para não compartilhar informações comerciais confidenciais com concorrentes ao participar de conferências do setor ou feiras comerciais. Se você se envolver em uma conversa com um concorrente que se volta para o compartilhamento de informações de negócios, é melhor você se retirar ou encerrar a conversa imediatamente. As leis antitruste e outras leis de concorrência são complexas e variam muito com base na localização e situação. Você sempre deve consultar o Departamento Jurídico e de Conformidade toda vez que surgir uma situação que envolva essas leis.

Para obter mais informações, consulte o Manual de conformidade antitruste da World Kinect.



Antitruste e conversas proibidas

Certos tópicos competitivamente sensíveis podem levar a acordos inadequados, ou à aparência de tais acordos. Até mesmo uma conversa casual pode ser vista por outras pessoas como um acordo ou uma oferta de parceria. Portanto, nunca podemos discutir os seguintes tópicos com concorrentes da World Kinect:

- Preços oferecidos aos nossos clientes
- Dividir ou alocar mercados ou clientes
- Boicotar determinados fornecedores ou clientes
- Manipulação de um processo de licitação competitiva
- Planos ou estratégias de recrutamento ou níveis salariais de funcionários

3.6 Conformidade com sanções e leis de comércio

Como uma organização global com clientes e operações em todo o mundo, a World Kinect está sujeita às leis que regem o comércio internacional. Somos todos responsáveis por conhecer e compreender as leis e regulamentos de comércio aplicáveis. O não cumprimento dessas leis e regulamentos de comércio global pode prejudicar gravemente nossos negócios e expor a Empresa e nossos funcionários a acusações criminais.

As leis e regulamentos de comércio global sujeitam determinados países e indivíduos a sanções ou embargos econômicos. Esses regulamentos podem limitar ou proibir completamente nossas negociações com determinados países, indivíduos ou organizações de ou associados a esses países. Você deve sempre buscar orientação antes de fazer negócios com um país ou indivíduo se as leis ou regulamentos de sanções puderem se aplicar. As leis e regulamentos de sanções mudam com frequência, portanto, você deve se manter atualizado com as mudanças nas regras e buscar orientação do Departamento Jurídico e de Conformidade se tiver dúvidas ou perguntas.

Também somos obrigados a seguir as leis antiboicote dos Estados Unidos que nos proíbem de cooperar com embargos comerciais ou sanções internacionais que foram impostas por outros países, mas não são apoiadas pelos Estados Unidos. Solicitações para participar de um boicote ilegal podem ser escritas ou verbais e, às vezes, podem ser difíceis de identificar.

Exportações incluem uma entrega física de produtos ou tecnologia, bem como comunicação intangível de dados controlados, como por e-mail, transferências de arquivos ou discussões orais. Qualquer produto ou tecnologia fisicamente entregue é considerado uma importação no país de destino. A atividade de importação está sujeita às leis aduaneiras locais, e muitas vezes há certos impostos e taxas que devemos pagar. Também podemos ser obrigados a enviar determinados registros às autoridades aduaneiras locais.

Se você tiver dúvidas ou preocupações sobre as leis de comércio ou precisar de ajuda para determinar se uma pessoa, empresa ou país estão sujeitos ou não a sanções comerciais, consulte a equipe World Ethics e de conformidade.

Para obter mais informações, consulte a página intranet da equipe World Ethics e a Política de leis de comércio da World Kinect.



Principais conclusões

- As leis e regulamentos de comércio são uma área complicada, portanto, sempre que tiver dúvidas, consulte a equipe World Ethics e de conformidade antes de agir.
- Certifique-se de ter as autorizações adequadas antes de exportar ou importar produtos, mercadorias ou tecnologia de combustível entre fronteiras nacionais.
- Conheça seus clientes e fornecedores e como eles usarão o produto, bens ou serviços de combustível que você fornece a eles.
- As leis e regulamentos de comércio mudam regularmente. Mantenha-se atualizado sobre as mudanças nas regras e visite a página da intranet World Ethics para obter orientação adicional.



4. Nossos deveres para com a Empresa e seus acionistas

Código de Conduta da World Kinect

4.1 Manter livros e registros precisos

A integridade dos nossos registros de negócios é importante para os nossos investidores e para a nossa Empresa como um todo. Não importa qual seja o nosso trabalho na World Kinect, todos nós criamos registros de algum tipo, como cartões de ponto, faturas, inventário, relatórios de despesas de viagens e negócios, e esses registros devem sempre ser completos e precisos. Quando nossos livros e registros refletem a verdade clara e honesta, somos capazes de avaliar com precisão o desempenho de nossos negócios e fazer planos bem informados e sólidos para o futuro de nossa Empresa. Isso também nos permite cumprir nossa obrigação legal de comunicar um quadro claro do estado de nossas operações aos nossos investidores, por meio de divulgações precisas.

4.2 Gestão de registros

Nossos registros de negócios têm um ciclo de vida. Somos responsáveis por garantir que nossos registros comerciais, em qualquer meio, sejam criados, gerenciados e descartados adequadamente. Um programa de gestão de registros eficaz e eficiente nos permite atender às nossas necessidades de negócios, bem como cumprir todas as obrigações legais e regulatórias. Devemos reter todos os registros de acordo com nossas políticas e procedimentos de gestão de registros, que ditam como retemos, armazenamos e descartamos adequadamente nossos registros impressos e eletrônicos.

Ocasionalmente, você pode ser instruído a preservar registros de acordo com uma notificação de retenção legal emitida pelo Departamento Jurídico.

Ao criar registros de negócios, você deve sempre incluir todas as informações necessárias. Siga nossos procedimentos de controle interno, como fornecer recibos ou documentos de apoio. Nunca crie contas fora dos livros, nem mantenha registros falsos ou incompletos. Se você vir uma entrada ou notar um padrão que não parece certo, ou se suspeitar de qualquer atividade fraudulenta, ou se você se sentir pressionado a preparar, alterar, ocultar ou destruir documentos em violação à política da Empresa, relate suas preocupações imediatamente ao seu gerente, à Auditoria Interna ou ao Departamento Jurídico.

Devemos cumprir todas as instruções de retenção legal imediatamente. Esses registros estão relacionados a um processo, auditoria ou investigação real ou pendente envolvendo nossa Empresa. Registros sujeitos a uma retenção legal devem ser mantidos até que a retenção seja suspensa, mesmo que nosso cronograma de retenção indique que deveriam ser destruídos.

Nunca oculte, altere ou descarte um registro abrangido por uma retenção legal.

Para obter mais informações, consulte a Política de Gestão de Registros da World Kinect.

4.3 Colaboração com auditorias, intimações e investigações

Espera-se que cooperemos plenamente e respondamos prontamente a auditores internos e externos, intimações externas e investigadores de governos e agências. Isso significa que devemos fornecer informações verdadeiras e precisas a essas partes em tempo hábil. Nunca tente ocultar ou alterar qualquer documento ou impedir uma investigação, mesmo se você achar que isso beneficiaria a World Kinect. Não devemos tentar influenciar indevidamente qualquer auditor ou investigador, nem incentivar ninguém a fazê-lo.

Para garantir a resposta apropriada a quaisquer solicitações ou consultas associadas a uma investigação do governo ou agência, você deve entrar em contato imediatamente com o Departamento Jurídico para obter orientação. Se você tiver dúvidas sobre se uma solicitação de um auditor é apropriada ou se acreditar que alguém fez uma declaração enganosa, incompleta ou falsa a um auditor ou investigador, entre em contato com seu gerente ou com o Departamento Jurídico imediatamente.



Pergunta

Cheryl trabalha na contabilidade e foi notificada de que vários documentos em sua posse estão sujeitos a uma retenção legal devido a uma investigação governamental pendente. Ela sabe que um desses registros está ligeiramente impreciso e planeja alterá-lo para torná-lo mais verdadeiro e para que nossa Empresa pareça melhor. Ela pode?



Resposta

Não. Cheryl não pode alterar qualquer documento colocado em retenção legal sem primeiro receber permissão do Departamento Jurídico. Se ela achar que esses registros não apresentam uma imagem precisa das finanças da nossa Empresa, ela deve consultar o Departamento Jurídico imediatamente.



4.4 Evitar o uso indevido de informações privilegiadas

Podemos tomar conhecimento de coisas sobre nossa Empresa, seus clientes ou parceiros de negócios que são consideradas informações relevantes não públicas, também chamadas de “informações privilegiadas”. Quando nos deparamos com esse tipo de informação, devemos garantir sua confidencialidade e usá-la apenas para fins comerciais legítimos. O uso indevido de informações privilegiadas é uma violação das leis federais de valores mobiliários e é proibido pela **Política de Negociação de Valores Mobiliários da World Kinect**.

Não devemos tomar decisões de investimento com base em informações privilegiadas da Empresa ou de terceiros, não importa como tenhamos acesso a elas. Isso inclui decisões sobre compra, venda ou manutenção de ações, opções, títulos de dívida ou quaisquer outros valores

mobiliários. Também estamos proibidos de compartilhar essas informações com nossos amigos, familiares ou colegas de trabalho que não tenham necessidade comercial de conhecê-las (uma ação conhecida como “tipping” ou repasse de informação privilegiada). **Usar essas informações para benefício financeiro pessoal ou para “repassar informação privilegiada” a outras pessoas que possam fazê-lo não é apenas antiético, mas também ilegal.** Mesmo que você negocie por motivos não relacionados a informações privilegiadas que possui, você pode ser responsabilizado por uso indevido de informações privilegiadas. Se você tiver dúvidas ou preocupações sobre se possui informações privilegiadas ou como lidar com tais informações, busque orientação do Departamento Jurídico e de Conformidade antes de agir.



Como são as informações privilegiadas?

As informações privilegiadas geralmente incluem:

- Projeções de ganhos ou perdas futuras
- Resultados financeiros ou operacionais
- Notícias de uma aquisição pendente ou proposta
- Notícias de uma venda significativa de ativos
- Declaração de uma divisão de ações ou oferta de títulos adicionais
- Mudanças na gestão executiva
- Novos produtos ou descobertas significativas

O uso de informações privilegiadas é um problema sério. Para obter mais informações, consulte a **Política de Negociação de Valores Mobiliários da World Kinect.**



Pergunta

Mary, inadvertidamente, viu os relatórios financeiros inéditos deste trimestre e descobriu que a Empresa está indo muito bem. Sabendo que o preço das ações da Empresa provavelmente subirá como resultado disso, ela acha que pode ser uma boa ideia comprar ações da World Kinect antes que os relatórios financeiros do trimestre sejam divulgados ao público. Ela vai fazer a coisa certa?



Resposta

Não. Mary não pode comprar ações da Empresa agora que está de posse de informações privilegiadas. Com seu conhecimento privilegiado, tal decisão seria antiética e ilegal, bem como uma violação da Política de Negociação de Valores Mobiliários. Se ela tiver alguma dúvida sobre a melhor maneira de proceder, ela deve entrar em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade.

4.5 Prevenção de conflitos de interesses

Na World Kinect, espera-se que todos ajamos no melhor interesse da nossa Empresa e exerçamos o bom senso em todos os momentos. Isso significa que cada um de nós é obrigado a desempenhar nossas funções sem qualquer conflito de interesses real ou potencial. Para obter mais informações, consulte a **Política de Conflitos de Interesses** da World Kinect.

Um conflito de interesses é qualquer atividade, investimento, participação, associação ou relacionamento (incluindo relacionamentos com familiares, colegas de trabalho, amigos e conhecidos sociais) que entre em conflito ou pareça entrar em conflito com os interesses e objetivos da World Kinect ou que possa afetar sua

capacidade de agir exclusivamente no melhor interesse da Empresa. Até mesmo a aparência de um conflito pode prejudicar sua reputação e a reputação da World Kinect.

Ter um conflito de interesses não é, em si, uma violação do Código, mas não divulgar um conflito ou conflito potencial é. Converse com seu gerente ou com o Departamento Jurídico e de Conformidade, ou com qualquer outro recurso da World Kinect imediatamente se você achar que pode ter um conflito ou conflito potencial, ou se vir uma situação em que um conflito possa existir. Ao apresentar nossos conflitos e conflitos potenciais, contribuimos para uma cultura de honestidade e damos à nossa Empresa a chance de criar um plano.



Atividades externas

Nossos cargos na Empresa devem sempre ser nossa primeira prioridade. Uma atividade externa seria considerada um conflito de interesses se tivesse um impacto negativo em nossos interesses comerciais ou no desempenho ou julgamento do seu trabalho na World Kinect. Se você não tiver certeza se uma atividade externa pode representar um conflito de interesses ou se foi convidado para integrar um conselho de administração de outra organização, você deve divulgá-la ao seu gerente ou ao Departamento Jurídico e de Conformidade antes de tomar qualquer medida.

Oportunidades corporativas

Nossos trabalhos nos dão acesso a muitos tipos de informações, incluindo percepções sobre oportunidades de negócios que nossa Empresa pode buscar. Se você tomar conhecimento de uma oportunidade de negócios ou outras informações no decorrer do seu trabalho na World Kinect, ou por meio do acesso às informações da Empresa, não poderá tentar aproveitá-la para si mesmo ou direcioná-la a terceiros. Essas oportunidades pertencem exclusivamente à Empresa. Se você tiver dúvidas sobre uma situação específica, entre em contato com seu gerente ou com o Departamento Jurídico e de Conformidade.

Investimentos financeiros externos

A World Kinect apoia seu direito de gerenciar seus investimentos pessoais. No entanto, se você ou um membro da família possuir, controlar ou administrar um investimento financeiro significativo em uma empresa concorrente ou que faça negócios com a World Kinect, isso pode ser um conflito de interesses. Se você não tiver certeza se algum de seus investimentos financeiros atuais ou potenciais representa um conflito de interesses, você deve levantar a questão com o Departamento Jurídico e de Conformidade.

Relacionamentos pessoais próximos

Embora a World Kinect valorize relacionamentos de trabalho sólidos, devemos ter cuidado para evitar conflitos potenciais que decorram desses relacionamentos. Por exemplo, não devemos supervisionar ou ser supervisionados por um membro da família ou alguém com quem temos um relacionamento pessoal próximo, como um relacionamento amoroso, pois isso pode levar à aparência de favoritismo e apresentar conflitos de interesses inerentes. Também precisamos nos retirar do processo de contratação quando um membro da família ou alguém com quem temos um relacionamento pessoal próximo estiver sendo considerado, para evitar possível parcialidade.

4.6 Proteção dos ativos da empresa

Sem acesso a certos ativos e informações, não poderíamos continuar a inovar e melhorar, na verdade, não poderíamos fazer muito. A propriedade física, as informações confidenciais e a propriedade intelectual (PI) da nossa Empresa desempenham um papel importante em nossa capacidade de competir e desempenhar.

Os ativos físicos têm benefícios óbvios. Nossos ativos físicos incluem máquinas, equipamentos, tecnologias, instalações, fundos e qualquer outra propriedade tangível que usamos como parte do nosso trabalho. Todos nós

usamos esses recursos diariamente e compartilhamos a responsabilidade de protegê-los contra danos, roubo, desperdício e uso indevido.

Ativos intangíveis são igualmente importantes. Informações confidenciais e propriedade intelectual orientam nosso trabalho, informam nossos processos e nos dão uma vantagem competitiva. Nossas informações confidenciais são informações não públicas que podem prejudicar nossa Empresa, ou beneficiar nossos concorrentes, se divulgadas.



Informações confidenciais incluem coisas como:

- Estratégias de negócios
- Estratégias e metas de aquisição
- Dados e processos técnicos
- Informações sobre clientes, fornecedores e preços
- Estratégias e previsões de vendas
- Planos estratégicos
- Orçamentos e outras informações financeiras

Não importa a forma, as informações confidenciais precisam ser protegidas. Isso significa que precisamos evitar discutir ou acessá-las em locais públicos, onde outras pessoas possam vê-las ou nos ouvir. Nunca deixe informações confidenciais ou dispositivos que contenham tais informações sem supervisão, mesmo que brevemente. Manter nossos dispositivos protegidos por senha também pode impedir que as informações caiam nas mãos erradas.

Além disso, devemos evitar compartilhar informações confidenciais com terceiros, ou até mesmo colegas de trabalho que não tenham uma necessidade comercial de conhecê-las. Se um fornecedor, parceiro de negócios ou colega de trabalho solicitar informações confidenciais, verifique primeiro para garantir que um acordo de confidencialidade ou não divulgação assinado esteja em vigor e que haja autorização adequada e justificativa comercial para fornecer as informações.

Caso acredite que houve uma violação real ou tentativa de violação de dados, relate o caso imediatamente pelo e-mail InformationSecurity@world-kinect.com.



Propriedade intelectual (ou PI) é outro ativo intangível importante. Inclui nossos:

- Direitos autorais
- Patentes
- Marcas comerciais
- Segredos comerciais
- Direitos de design
- Invenções
- Sistemas
- Processos
- Logotipos
- Marcas

A propriedade intelectual é protegida por lei, assim como as formas físicas de propriedade. Se você usar ou criar propriedade intelectual durante seu trabalho, você tem a responsabilidade de manter essas informações seguras. Os direitos a toda propriedade intelectual criada com materiais da World Kinect, no horário de trabalho da Empresa, às custas da World Kinect ou dentro do escopo de nossos trabalhos aqui, pertencem à nossa Empresa. Se você precisar usar propriedade intelectual de terceiros, poderá fazê-lo somente na medida permitida pela lei ou se tiver permissão expressa para fazê-lo. Para obter informações adicionais, consulte a [Política de segurança da informação](#) da World Kinect e políticas relacionadas.



Pergunta

Mary Lisa ingressou recentemente na World Kinect vindo de um de nossos concorrentes. O novo chefe dela tem pedido detalhes sobre a estrutura de preços do antigo empregador dela. Lisa está apreensiva sobre revelar a informação. Ela quer ajudar a World Kinect, mas não tem certeza se revelar informações confidenciais sobre seu empregador anterior é uma boa ideia. O que ela deve fazer?



Resposta

Não. Lisa tem a responsabilidade perante seu empregador anterior de manter essas informações confidenciais. Ela deve lembrar o chefe dela de que não pode compartilhar informações confidenciais. Receber essas informações sobre concorrentes nunca ajudará a World Kinect, pois isso é antiético e pode manchar nossa reputação de negócios e nos sujeitar a ações judiciais se usado indevidamente.

4.7 Assegurar a privacidade de dados

A World Kinect tem o compromisso de respeitar a privacidade individual e de cumprir as leis de privacidade de dados aplicáveis, como o Regulamento Geral de Proteção de Dados (“RGPD”) da União Europeia. É por isso que devemos seguir regras rigorosas ao coletar e armazenar

as informações de identificação pessoal pertencentes aos nossos colegas de trabalho, prestadores de serviços, diretores, acionistas, clientes e qualquer outra pessoa com quem fazemos negócios.



Informações de identificação pessoal são quaisquer informações confidenciais que podem ser usadas para identificar um indivíduo, como:

- Números de identificação emitidos pelo governo
- Endereços, números de telefone e outras informações de contato
- Histórico médico, educacional, financeiro, de emprego ou criminal
- Estado civil ou familiar
- Avaliações de desempenho

O acesso a esse tipo de informação é limitado a uma necessidade de saber, o que significa que apenas aqueles que precisam delas para realizar seu trabalho (como indivíduos em cargos de recursos humanos ou contabilidade) podem usá-las. Se o seu trabalho envolver o uso de informações de identificação pessoal, é sua responsabilidade manter essas informações seguras. Para cumprir a política da World Kinect e as leis e regulamentos de privacidade aplicáveis, nunca compartilhe, acesse, modifique ou transfira essas informações, a menos que você tenha uma necessidade comercial explícita, autorizada e legítima para tal.

Você deve manter todos os dados pessoais seguros seguindo a Política de segurança da informação da World Kinect e políticas relacionadas. As leis e regulamentos de privacidade podem variar dependendo de onde você faz negócios. Se tiver dúvidas, busque

orientação do Departamento de Privacidade de Dados a respeito do tratamento apropriado de dados pessoais.

Caso acredite que houve uma violação real ou tentativa de violação de dados, relate o caso imediatamente pelo e-mail privacy@world-kinect.com.

Para ver mais informações, consulte a página intranet de privacidade de dados e governança de informações da World Kinect em World Ethics, assim como o Centro de privacidade da World Kinect.



Pergunta

A esposa de Harry trabalha para uma empresa de seguros de vida e ela sabe que Harry tem acesso a dados de funcionários da World Kinect, como endereços pessoais e números de telefone. Ela pede que ele compartilhe algumas das informações com ela para que ela possa usá-las para vender seguros para outros funcionários da World Kinect. Ela promete que não dará as informações a mais ninguém e que oferecerá um desconto especial a todos os funcionários. Harry pode dar os dados a ela?



Resposta

Não, Harry não pode divulgar quaisquer informações de identificação pessoal sobre nossos funcionários, mesmo para um membro da família. Não importa que a esposa dele não use a informação para nada além de vender seguros; informações de funcionários são privadas e devem ser tratadas como tal.

4.8 Uso responsável da tecnologia e das mídias sociais

Nossos trabalhos também exigem o uso de tecnologias da Empresa, que podem ser (ou conter) ativos tangíveis e intangíveis. As tecnologias da Empresa incluem sistemas telefônicos e de computador, sistemas da World Kinect, acesso à Internet e dispositivos móveis fornecidos pela

Empresa. Como outros ativos da Empresa, espera-se que usemos essas tecnologias para fazer nosso trabalho. Às vezes, não há problema em fazer uso pessoal limitado deles também, desde que esse uso seja legal, ético e não interfira em nosso trabalho diário.



Comunicações em conformidade

Acreditamos fortemente em desfrutar do trabalho que fazemos e manter um bom senso de humor. No entanto, ao nos comunicarmos com outras pessoas on-line e por e-mail, precisamos nos comportar profissionalmente. As comunicações eletrônicas são facilmente recuperáveis. Elas podem ser alteradas ou encaminhadas sem o nosso conhecimento, portanto, nunca redija algo que possa ser constrangedor para você ou para a World Kinect se for tornado público. Isso significa que e-mails, mensagens instantâneas e outras comunicações redigidas em tecnologias da Empresa não devem conter declarações ofensivas, difamatórias ou de mau gosto, mesmo que sejam engraçadas. Em nenhuma circunstância é apropriado baixar ou enviar qualquer material que possa ser considerado discriminatório, assediador ou de outro modo ilegal ou antiético.

Mídia social

Nossa Empresa também reconhece o papel cada vez mais importante que as mídias sociais desempenham em nossas vidas. Nós usamos as mídias sociais para nos conectar e nos comunicar com outras pessoas, compartilhar informações e desenvolver novas conexões em nossas vidas pessoais e profissionais. As mídias sociais podem incluir sites de redes sociais, blogs, podcasts, wikis, sites pessoais, sites de compartilhamento de vídeo e imagem, quadros de mensagens e muitas outras ferramentas on-line.

Embora a maioria de nós use as mídias sociais em nossas vidas pessoais, muito poucos de nós realmente precisamos usá-las como parte de nossos trabalhos. **Se você não for um porta-voz autorizado da Empresa ou não tiver sido instruído a usar as mídias sociais para fins de trabalho, você não deve discutir assuntos da World Kinect on-line, incluindo comentários sobre seu trabalho e outros funcionários, e sempre deve abster-se de divulgar qualquer informação confidencial, proprietária ou segredo comercial sobre a Empresa.**

Para obter mais informações, consulte a Política de uso aceitável da World Kinect.

4.9 Falando sobre nossa empresa

Porta-vozes autorizados

Ser aberto e honesto com o público é fundamental para manter nossa reputação como uma organização confiável. Devemos às nossas comunidades globais, e a todas as nossas partes interessadas, comunicar nossas metas de negócios com consistência e transparência. É por isso que apenas porta-vozes autorizados da World Kinect podem fazer declarações em nome da nossa Empresa. A menos que você seja um porta-voz autorizado da World Kinect, você deve encaminhar quaisquer solicitações de informações da mídia, de um analista ou de outra pessoa na comunidade para o departamento de Marketing Corporativo ou Relações com Investidores. Nunca tente responder perguntas por conta própria ou falar em nome da Empresa, a menos que saiba que está autorizado a fazê-lo.

Restrições a atividades de lobby

É necessária aprovação prévia do Departamento Jurídico e de Conformidade antes que você ou qualquer terceiro possa se comunicar e/ou tentar influenciar quaisquer funcionários públicos e/ou seus representantes em nome da Empresa com relação a alterações na política pública, executando determinadas medidas legislativas ou esforços semelhantes em nível nacional, estadual ou local (comumente referido como "lobby"). Lobby é geralmente uma atividade altamente regulada, pode requerer registro formal e/ou divulgações públicas periódicas, e a violação das regras de lobby pode resultar em penalidades significativas. Caso tenha alguma dúvida se suas atividades atuais ou propostas seriam consideradas lobby ou caso deseje solicitar aprovação para participar de atividades de lobby, entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade.

Para obter mais informações sobre como a World Kinect se comunica com a mídia, a comunidade de investidores e o público em geral, consulte a [Política de comunicações externas da World Kinect](#).





5. Nossa interação com o mundo

Código de Conduta da World Kinect

5.1 Cuidando do meio ambiente

Como empresa, temos um interesse vital em proteger e preservar o meio ambiente e devemos conduzir todos os nossos negócios de acordo com as melhores práticas de proteção ambiental. Como membros responsáveis de nossas comunidades globais, cada um de nós deve desempenhar nosso papel na proteção do meio ambiente e das comunidades em que atuamos. Também devemos sempre garantir que estamos em conformidade com as leis, regras e regulamentos ambientais em vigor onde trabalhamos. O Departamento de Qualidade, Saúde, Segurança, Proteção e Meio Ambiente (Quality, Health, Safety, Security and Environment, QHSSE) é um recurso global para fornecer orientação e treinamento sobre essas questões e garantir que evitemos acidentes e danos ao meio ambiente. Você deve consultar a equipe de QHSSE se tiver alguma preocupação ou dúvida.

5.2 Apoio aos direitos humanos

Acreditamos fortemente que as empresas podem desempenhar um papel positivo nas comunidades em que atuamos. Isso pode ser feito, em parte, levando a sério a responsabilidade de respeitar os direitos humanos. Na World Kinect, nosso compromisso de defender os direitos humanos em todas as nossas operações significa que fazemos negócios de forma a respeitar os direitos dos indivíduos e preservar a dignidade deles, bem como aderir às leis e regulamentos aplicáveis, como a Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas e a Lei de Escravidão Moderna (Modern Slavery Act) do Reino Unido. Também buscamos parceiros de negócios que observem e sigam padrões semelhantes aos nossos. Para este fim, não toleraremos, nem conduziremos negócios com empresas que, sabemos, toleram, abusos dos direitos humanos, incluindo trabalho infantil, trabalho forçado e tráfico de pessoas. Se você suspeitar de qualquer abuso dos direitos humanos em nossas operações ou nas operações de nossos parceiros de negócios, entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade imediatamente.

Para obter mais informações, consulte o Código de Conduta para Parceiros de Negócios e Declaração mais recente da World Kinect sobre a Lei de Escravidão Moderna (Modern Slavery Act) do Reino Unido.

5.3 Envolver-se e retribuir

Nossas comunidades apoiam nossos negócios e nos permitem prosperar como empresa e como indivíduos. Não há melhor maneira de retribuirmos a elas do que nos envolvendo e voluntariando nosso tempo e recursos para causas beneficentes. Mas, embora a World Kinect nos incentive a participar das causas de nossa escolha, devemos fazê-lo em nosso tempo livre e às nossas próprias custas. As mesmas regras se aplicam à nossa participação pessoal no processo político. Nunca podemos usar o tempo ou os recursos da Empresa para promover nossos próprios interesses políticos e, em circunstância alguma, a Empresa nos reembolsará por fazer uma contribuição pessoal. Embora sejamos sempre incentivados a nos envolver e retribuir, nenhuma contribuição beneficente ou política pode ser feita em nome da Empresa, a menos que aprovada antecipadamente pelo Departamento Jurídico e de Conformidade.

Consulte a [Política Anticorrupção da World Kinect](#) para obter mais informações.



